

# MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠLUKNOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Okres Děčín, 407 77 Šluknov, Svojsíkova 352, IČ 709 83 836, IZO 107 561 611, +420 412 386 260, +420 739 424 608, reditelka@skolka-sluknov.cz

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

### Směrnice č. 14 /2021

Spisový znak:	2.1	Platnost:	01. 09. 2021
Skartační znak:	S 5	Účinnost:	31. 08. 2021
Zpracovala, vydala:	Mgr. Jana Korečková, ředitelka		
Projednáno na poradě, pedagogické radě dne:	26. 08. 2021		
Zákonní zástupci seznámeni dne:	27. a 30. 08. 2021		
Vyvěšeno:	31. 08. 2021		
Závaznost:	- pro všechny zaměstnance MŠ Šluknov, příspěvkové organizace, Svojsíkova 352.		

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

Příloha č. 2 ke Směrnici ke stravování a školnímu stravování

### 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny a výdejny, které zajišťují stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (starší 6 let) a zaměstnanců mateřské školy a je přílohou Směrnice o stravování a školním stravování.

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny je zpracován podle Vyhlášky Ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování; Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných; Vyhlášky č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů; Vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže; Zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); Vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o závodním stravování; Metodiky spotřebního koše; Systému HACCP – zavedení a sledování kritických bodů; dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU – č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům – ALERGENY; dle Novelu vyhlášky č. 17/2015 o dietním stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.

### 2. Popis školní jídelny a výdejny

Název organizace: **Mateřská škola Šluknov, příspěvková organizace**

Ředitelka: **Mgr. Jana Korečková**

Zřizovatel: **Město Šluknov**

Sídlo organizace: **Svojsíkova 352, Šluknov 407 77**

Pracoviště:

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Svojsíkova 352, Šluknov: | školní kuchyně |
| 2. Svojsíkova 355, Šluknov: | školní výdejna |
| 3. Žižkova 1032, Šluknov:   | školní kuchyně |

### Školení pracovníků školní jídelny a výdejny

Všechny pracovníce školní jídelny a výdejny (dále i ŠJ a ŠV) jsou zaučené kuchařky, které jsou řádně proškoleny v oblasti zdravotního minima. Nadále se systematicky vzdělávají formou seminářů, školení aj. programů zajišťovaných pro oblast školního a závodního stravování, a to dle plánu dalšího vzdělávání pracovníků školy. Všechny pracovníce ŠJ, ŠV a MŠ disponují platným zdravotním průkazem.

## Účastníci stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

### 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

#### Práva dítěte (strávníka)

- na celodenní stravu a pitný režim;
- na odmítnutí stravy;
- být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- na kulturní prostředí při stolování;
- na porci odpovídající normativu dle věkové kategorie;
- na dostatek času ke konzumaci stravy.

#### Povinnosti dítěte (strávníka)

- dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny;
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování;
- šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.

#### Práva zákonných zástupců dítěte (strávníka)

- na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ;
- na odběr stravy do jídelny první den nemoci (neplánované absence dítěte), a to nejpozději do 11 hodin;
- na vyjadřování se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ;
- na vznášení připomínek či návrhů k práci školní jídelny, a to prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

#### Povinnosti zákonných zástupců dítěte (strávníka)

- řádně vyplnit a včas podat přihlášku dítěte ke stravování ve ŠJ;
- informovat školu (vedoucí stravování nebo ředitelku školy) o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska;
- včas hradit úplatu za stravování v daném termínu a v dané výši;
- dodržovat pravidla odhlašování a přihlašování ke stravě;
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny a výdejny.

## Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi zajišťují učitelky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k učitelkám i k ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně a výdejně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu učitelkám i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny a výdejny a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## 4. Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

### Provoz školní jídelny a výdejny

Provoz školní jídelny a výdejny je zajišťován každý všední den v čase **od 6:00–14:30 hodin**.

Podrobný rozpis činností pracovníků ŠJ a ŠV určuje Provozní řád školní jídelny a výdejny.

### Vnitřní režim školní jídelny a výdejny

#### Jídelníček

- Jídelníček zpracovává vedoucí jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou v pravidelném týdenním cyklu.
- Jídelníček je spolu se seznamem alergenů vyvěšen na stránkách školy [www.skolka-sluknov.cz](http://www.skolka-sluknov.cz) a na nástěnkách školní jídelny v budovách MŠ.
- Součástí jídelníčku je uvedení obsažených alergenů, a to jednotlivě u každého pokrmu zvlášť.
- Patříčná pozornost je při sestavování jídelníčku věnována jeho pestrosti a plnění tzv. „spotřebního koše“ (tj. evidence měsíční spotřeby ve vybraných kategoriích jako např. ovoce a zelenina, tuky, ryby, maso, luštěniny...). Od 1. 9. 2016 je tato agenda zpracovávána elektronicky – jídelníček normován prostřednictvím programu VIS Plzeň).

#### Příprava stravy

- Příprava stravy je vlastní, a to podle platných státních norem se sledováním nových trendů ve stravování (časopisy, internet, školení).

# MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠLUKNOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Okres Děčín, 407 77 Šluknov, Svojsíkova 352, IČ 709 83 836, IZO 107 561 611, +420 412 386 260, +420 739 424 608, reditelka@skolka-sluknov.cz

- Pokud je to možné, dietní strava je připravována na základě doporučení dietologa a doložení patřičných dokumentů (k alergii apod.), sepsání dohody s MŠ, a to vždy ve spolupráci ředitelky MŠ a zákonného zástupce dítěte. MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování.
- Příprava stravy probíhá ve školní kuchyni.
- Paní kuchařky připravují stravu k výdeji na servírovací vozíky, příp. vydávají stravu výdejním okénkem.
- Servírovací vozíky jsou transportovány k daným třídám k následnému výdeji.
- Obědy si děti vyzvedávají samy u okénka určeného pro výdej, příp. si přebírají od obsluhující osoby, příp. mají již připraveno na stolečku vč. příborů.
- Celoročně platí zákaz vnášení potravin dětmi, jejich zákonnými zástupci apod., do prostor MŠ a jejich konzumace zde.

## Nápoje

- Po celou dobu provozu MŠ jsou nápoje přístupné;
- jsou umístěny v každé třídě – v termosech nebo konvicích.
- K zajišťování pitného slouží sklenice/ nápojové kalíšky, ty jsou hygienicky nezávadné a jsou určeny k jednomu použití, následně se odkládají na určené místo. Zaměstnanci pak dle aktuální potřeby zajišťují jejich mytí a výměnu.
- Nabídka nápojů: vitamínové ovocné koncentráty, ovocné čaje, černé a bylinkové, čaje, přírodní džusy, minerální vody, pitná voda.

## Výdej stravy

- Výdej stravy ve školním stravování probíhá v pravidelných tříhodinových odstupech – viz rozpis níže.
  - přesnídávka: 8:15 hod.
  - oběd: od 11:00 hod.
  - svačina 14:15 hod.
- U třídy dětí dvouletých s ohledem k možnostem a schopnostem dětí probíhá výdej s dostatečným časovým předstihem podle aktuálního počtu dětí, jejich složení ve třídě apod.
- V první den neomluvené absence dítěte je strava vydávána od 10:30 – 11:00 hodin do hygienicky nezávadných jídelnosáčů přímo z kuchyně ŠJV.
- Výdej stravy zaměstnancům MŠ je zajišťován individuálně podle rozvržení pracovní doby daného zaměstnance MŠ, resp. vymezení bezpečnostní přestávky.
- Vydaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.

## Stravné a platby

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz, stravování je tedy poskytováno jako celodenní, tj. přesnídávka, oběd, svačina a pitný režim po celou dobu pobytu dítěte v MŠ. (Jinou formu stravování, např. polodenní, lze řešit individuálně přímo s vedoucí stravování.)

Výše stravného je stanovena podle Vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2008 Sb., o školním stravování, je členěna podle věkových kategorií. Strávník se zařazuje do příslušné kategorie podle věku, kterého dosáhne v aktuálním školním roce. Zařazení platí pro celý školní rok.

Podrobné informace o kategoriích strávníků, výši úhrady za stravné, o podmínkách úhrady platby za stravné, o pravidlech odhlašování a přihlašování stravy a vyúčtování lze nalézt ve Směrnici ke stravování a školnímu stravování.

## 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý zaměstnanec, pracovník školy je povinen ihned hlásit přímému nadřízenému nebo ředitelce školy veškeré závady na zařízení
  - osobně nebo telefonicky;
  - v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s nadřízeným zaměstnancem náhradní prostory pro výuku, o situaci neprodleně informuje ředitelku školy.

### Postup pro informování úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně dohledu, tj. učitelce MŠ, popř. jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc, příp. přivolat RZS (Rychlou záchranou službu – 155) a neprodleně informovat zákonného zástupce dítěte a vedení školy.

### Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každá učitelka důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu. Blíže viz Školní řád mateřské školy.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

- Děti jsou vedeny učitelkami, asistentkami pedagogů a zaměstnanci školy k ochraně majetku školy.
- Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je chránit majetek školy, nepoškozovat ho, příp. zabránit jeho poškozování.
- Za škodu na majetku školy způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte, které škodu způsobilo.

## 7. Stížnosti, oznámení vzniklých problémů, připomínky

Při vyřizování stížností, oznámení vzniklých problémů, v případě připomínek apod., kontaktuje stěžovatel přímo ředitelku školy nebo vedoucí školního stravování.

## 8. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny a výdejny je veřejně přístupný na webových stránkách školy [www.skolka-sluknov.cz](http://www.skolka-sluknov.cz), zároveň je vyvěšen na nástěnkách školní jídelny ve vstupních prostorách všech budov MŠ.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu je ředitelkou školy pověřena vedoucí školního stravování.
- Zákonní zástupci dítěte jsou s tímto Vnitřním řádem školní jídelny a výdejny seznámeni, což stvrzují svým podpisem – informovanost.
- Případné změny jsou přípustné pouze formou písemnou.

Ve Šluknově dne 31. 08. 2021

**Mgr. Jana Korečková**  
ředitelka školy  
**Mateřská škola Šluknov**  
**příspěvková organizace**  
Svojsíkova 352  
407 77 Šluknov

## DODATEK Č. 1 KE SMĚRNICI

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY Směrnice č. 14 /2021

#### Původní znění odtavce:

##### ~~Školení pracovníků školní jídelny a výdejny~~

~~Všechny pracovníce školní jídelny a výdejny (dále i ŠJ a ŠV) jsou zaučené kuchařky, které jsou řádně proškoleny v oblasti zdravotního minima. Nadále se systematicky vzdělávají formou seminářů, školení aj. programů zajišťovaných pro oblast školního a závodního stravování, a to dle plánu dalšího vzdělávání pracovníků školy. Všechny pracovníce ŠJ, ŠV a MŠ disponují platným zdravotním průkazem.~~

#### Nové znění:

##### Školení pracovníků školní jídelny a výdejny

Všechny pracovníce školní jídelny a výdejny (dále i ŠJ a ŠV) jsou zaučené kuchařky, které jsou řádně proškoleny v oblasti zdravotního minima. Nadále se systematicky vzdělávají formou seminářů, školení aj. programů zajišťovaných pro oblast školního a závodního stravování, a to dle plánu dalšího vzdělávání pracovníků školy. Pracovnice ŠJ, ŠV a MŠ nedisponují zdravotními průkazy – ke dni 1. 7. 2023 byly potravinářské průkazy zrušeny, a to novelou zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změnou některých souvisejících zákonů.

Zpracováno ve Šluknově dne 1. 10. 2023

Projednáno dne 14. 11. 2023 – provozní porada, pedagogická rada

**Mgr. Jana Korečková**  
ředitelka školy  
**Mateřská škola Šluknov**  
**příspěvková organizace**  
Svojsíkova 352  
407 77 Šluknov